ПРОЕКТ

некоммерческой организации для участия в конкурсе творческих проектов на предоставление грантов в форме субсидий на поддержку профессиональной творческой деятельности в сфере культуры

*Внимание! Чтобы посмотреть* [*расшифровку по пунктам*](#_Памятка_для_заполнения)*,*

*наведите курсор на синий текст нажмите на Ctrl и на ссылку*

|  |  |
| --- | --- |
| Дата заполнения | Введите текст |
| Номинация проекта | Введите текст |
| Название проекта | Введите текст |
| Название организации | Введите текст |
| ФИО руководителя организации | Введите текст |
| Контактные телефоны | Введите текст |
| Электронная почта | Введите текст |
| ФИО автора проекта | Введите текст |
| Контактные телефоны | Введите текст |
| Электронная почта | Введите текст |
| ИНН организации | Введите текст |
| КПП организации | Введите текст |
| ОГРН организации | Введите текст |
| Название банка | Введите текст |
| Расчетный счет | Введите текст |
| Корреспондентский счет | Введите текст |
| БИК банка | Введите текст |
| ФИО бухгалтера проекта | Введите текст |
| Контактные телефоны | Введите текст |
| Электронная почта | Введите текст |
| География проекта | Введите текст |
| Срок выполнения проекта (не позднее 15 декабря 2019 года) | Введите текст |
| Начало реализации | Введите текст |
| Конец реализации | Введите текст |
| Запрашиваемая сумма | Введите текст |
| Место для печати и подписи руководителя организации |  |
| [**Краткая аннотация проекта**](#_Краткая_аннотация_проекта)  Введите текст | |
| [**Исполнители проекта**](#_Исполнители_проекта)  Введите текст | |
| [**Постановка проблемы**](#_Постановка_проблемы)  Введите текст | |
| [**Цель проекта**](#_Цель_проекта)  Введите текст | |
| [**Задачи проекта**](#_Задачи_проекта)  Введите текст | |
| [**Механизмы и способы достижения цели**](#_Механизмы_и_способы)  Введите текст | |
| [**Календарный план проекта**](#_Календарный_план_проекта)  *Вы можете добавлять строки в таблицах*   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № | Наименование работ | Срок | Ответственный | | Введите текст | Введите текст | Введите текст | Введите текст |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Название итогового события по проекту | Дата события | Время события | Место события | | Введите текст | Введите текст | Введите текст | Введите текст | |  |  |  |  | | |
| [**Конкретные ожидаемые результаты**](#_Конкретные_ожидаемые_результаты)  Введите текст | |
| [**Способы оценки эффективности проекта**](#_Способы_оценки_эффективности)  Введите текст | |
| [**Дальнейшее финансирование**](#_Дальнейшее_финансирование)  Введите текст | |
| [**Бюджет проекта**](#_Бюджет)  *Вы можете добавлять строки в таблицах*   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование статьи | Количество единиц, (чел. шт., ед., мес. и др.) | Стоимость единицы, (руб.) | Стоимость всего, (руб.) | Собственные и привлечённые средства, (руб.) | Запрашиваемые средства гранта, (руб.) | | Введите текст | Введите текст | Введите текст | Введите текст | Введите текст | Введите текст | | **Стоимость проекта:** | | | Введите текст | Введите текст | Введите текст | | |

**Памятка для заполнения заявки и формы проекта**

Заполненную заявку необходимо распечатать в 2-х экземплярах, сохранить на электронном носителе (флеш-карта или диск) и принести в приемную управления культуры мэрии города Новосибирска (Красный проспект, 50), к заявке прилагаются следующие документы:

* творческий проект с постановкой проблемы, указанием целей и задач, механизмов и способов достижения цели, содержания запланированных мероприятий и сроков их реализации (календарный план), планируемых результатов, бюджета проекта с расшифровкой расходов (далее - проект) в электронной форме и на бумажном носителе в двух экземплярах.
* положительная рекомендация мэру города Новосибирска художественного совета города Новосибирска (для номинации "Дизайн городской среды");
* документы, подтверждающие планируемые затраты на выполнение проекта;
* решение руководящего органа соискателя об участии в конкурсе, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя;
* копия устава;
* копии документов, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя соискателя;
* выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;
* справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы России, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;
* согласие соискателя на осуществление департаментом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Соискатель вправе представить дополнительные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия решения о предоставлении субсидии.

Копии документов принимаются при предъявлении подлинников документов (в случае если копии не заверены нотариально), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## Краткая аннотация проекта

(два-три абзаца)

Краткое изложение проекта, повторяющее все части полной заявки (по 1-2 предложения на каждую часть). Отвечает на вопросы: кто будет выполнять проект, почему и кому нужен этот проект, каковы цели и задачи, что получится в результате, как проект будет выполняться, сколько времени он будет продолжаться, сколько потребуется денег.

## Исполнители проекта

(не более двух-трех абзацев)

Краткое описание истории, целей и задач, основной деятельности организации, перспектив деятельности на последующие два года.

## Постановка проблемы

(не более двух абзацев)

В этом разделе Вам необходимо описать, что именно побудило Вас обратиться к выполнению данной программы, почему этот проект необходим, какую проблему он будет решать. Пожалуйста, помните, что этот раздел заявки не должен быть очень объемным: Вам необходимо лишь поставить проблему, а не убеждать в том, насколько она важна.

## Цель проекта

(не более половины страницы)

Здесь Вам необходимо описать, какую цель ставит перед собой исполнитель для решения выбранной проблемы. Цель должна быть конкретной и четко сформулированной, а главное – реально достижимой в рамках грантового проекта.

## Задачи проекта

(не более половины страницы)

Здесь Вам необходимо описать, какие задачи нужно будет решить для достижения поставленной цели. Данный раздел представляет собой последовательное перечисление задач. Считается, что для достижения цели оптимальное их количество – три.

## Механизмы и способы достижения цели

(не более 3-х страниц)

В данном разделе описывается стратегия и методы достижения поставленной цели, а также механизм реализации проекта, то есть как будут реализовываться цель и задачи, кто будет осуществлять действия, какие ресурсы будут использованы, как будет производиться отбор участников проекта или получателей услуг и т. д. Таким образом, в данном разделе шаг за шагом должно быть описано, что будет происходить в рамках данного проекта, кто будет это делать и кому конкретно эта деятельность будет адресована. Это один из самых объемных и подробных разделов заявки.

## Календарный план проекта

Здесь необходимо представить план-график выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат и сроков, то есть описать, что и когда будет происходить. Так как установлен конкретный срок реализации проекта, то в календарный план должны входить любые месяцы в промежутке с августа по ноябрь.

Образец заполнения календарного плана

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работ | Срок | Ответственный |
| 1. | Подготовка к конкурсу | апрель-октябрь | ФИО |
| 2. | Обработка заявок, прием работ, формирование состава жюри | сентябрь-октябрь | ФИО |
| 3. | Проведение отборочного тура | октябрь | ФИО |
| 4. | Проведение финального шоу | ноябрь | ФИО |

Образец описания итогового события

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название итогового события | Дата события | Время события | Место события |
| Проведение финального шоу | 12.11.2019 | 17.00 | Театр «Красный факел» |

## Конкретные ожидаемые результаты

(два-три абзаца)

В этом разделе необходимо подробно описать (с указанием количественных показателей), что будет получено в результате выполнения данного проекта. Например, если запланировано проведение семинара, то, сколько человек будет обучено в результате; если это программа по предоставлению каких-либо услуг, то, сколько человек или организаций (привести перечень этих организаций) будут пользоваться этими услугами; если это выпуск бюллетеня, то, сколько выпусков и, сколько экземпляров будет издано, как они будут распространяться, по каким каналам, за плату или бесплатно и сколько человек или организаций (каких конкретно) выиграют от подобного издания и т. д.

## Способы оценки эффективности проекта

(два-три абзаца)

Как будет оцениваться эффективность программы в целом, кто и каким образом будет оценивать достижение поставленных задач и намеченных результатов как в ходе выполнения проекта, так и по его окончании? Необходимо разработать критерии оценки проекта. Если предполагается проведение анкетирования участников программы на предмет выяснения их мнения о проекте, желательно привести примерные вопросы, которые будут включены в анкету.

## Дальнейшее финансирование

(два-три абзаца)

За счет каких ресурсов предполагается сохранить и расширить достижения данного проекта (если предусматривается продолжение работ по проекту по окончании срока действия гранта). Каким образом данная программа будет существовать в дальнейшем, где Вы планируете изыскивать средства после того, как деньги, полученные по гранту, будут израсходованы?

## Бюджет

Это один из самых важных разделов, в нем должно содержаться детальное описание каждой из статей бюджета. Пожалуйста, указывайте размер вкладов в натуральной форме (включая добровольный труд) и уже изысканных средств из других источников, т.е. собственные и привлеченные средства на проект.

**Образец примерного бюджета**

Данный бюджет служит образцом. Ваш бюджет не должен полностью соответствовать прилагаемому образцу (в нем должны отражаться реальные нужды вашего проекта), но он должен быть таким же подробным. Конкретные названия должностей сотрудников, типов расходов внутри приведенных разделов сметы будут, скорее всего, отличаться. Приведенный ниже бюджет является бюджетом несуществующего проекта.

**Пример бюджета**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование статьи | Количество единиц (чел. шт., мес. и др.) | Стоимость единицы (руб.) | Стоимость всего (руб.) | Собственные и привлечённые средства (руб.) | Запрашиваемые средства гранта (руб.) |
| Оплата юриста | 1 | 3000 | 3000 | 1000 | 2000 |
| Оплата специалист  по разработке макета  издания | 2 | 2000 | 4000 | 0 | 4000 |
| Начисление на Фонд оплаты труда (\_\_\_\_%) |  |  | 2000 | 1900 | 100 |
| Музыкальный инструмент | 2 | 10000 | 20000 | 0 | 20000 |
| **Стоимость проекта:** | | | 29000 | 2900 | 26100 |

Обратите внимание, что оплататруда включает в себя начисления заработной платы, как собственных сотрудников НКО, так и специалистов, привлеченных по договору подряда из других организаций. Рекомендуется на статью расходов «Оплата труда»ставить не более 25 % от запрашиваемой суммы гранта.